



Création de site web 'clés en main' à partir de 499 € sur <http://www.agics.com>

Nom de domaine à partir de 6,49 € par an sur <http://www.agics.net>

Système d'information

METHODE ET ORGANISATION

VERSION : 5.00

www.grandclement.fr - Reproduction Interdite

Système d'information	Méthodologie et Organisation
-----------------------	------------------------------

Auteur	Jean-Michel Grandclément
Version / Date	Version : 5.0 Date : 01/08/06
E-mail	jean-michel.grandclement@grandclement.fr
Téléphone	04 72 85 95 89 - 06 08 92 20 74
Web	http://www.grandclement.fr

L'AUTEUR

Quelques mots sur l'auteur ?

Informaticien diplômé de l'université LYON I, depuis 26 ans, j'ai accumulé une expérience de consultant, de direction de projet et d'animation de SSII dans le cadre de projets variés avec une expertise dans les domaines de la gestion pour les petites, moyennes et grandes organisations.

Je suis informaticien indépendant, je propose une offre de multi-spécialiste pour les entreprises autour de trois métiers complémentaires : la Conception de Logiciels, le Conseil en Haute Technologie, l'Intégration de Systèmes de Gestion.

Afin que vous puissiez avoir une idée du guide que je propose, je mets à disposition cette version qui est un extrait du guide, seule la partie 'Etude Préalable' est présentée.

Pour obtenir la totalité du guide, je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir votre règlement de 5 € à l'adresse suivante :

AGICS
Jean-Michel Grandclément
38, rue Albert Chalinel
69009 LYON.

Les chèques doivent être libellés au nom de **AGICS**.

A la réception de votre règlement le guide complet vous sera envoyé, une facture vous sera également envoyée. Si vous souhaitez payer par Carte Bleue ou Paypal, vous pouvez vous connecter à l'adresse suivante :

http://www.agics.com/telechargement_freeware_shareware.htm

AVANT-PROPOS

Pourquoi ce guide ? Comment s'en servir ?

Un des mes amis, Pierre était directeur général d'une entreprise prospère, il était compétent dans son métier et avait satisfait ses ambitions. Mais depuis deux ans, il a commencé à douter.

Il avait toujours cru qu'avec l'âge et l'expérience l'organisation et l'efficacité de son entreprise ne pouvait que s'améliorer. Mais en fait il découvrait que depuis l'acquisition de son système d'information, son entreprise était devenue une sorte de train qui les entraînait lui-même et son personnel dans une direction non conforme aux objectifs d'excellence qu'ils s'étaient fixés.

Son système d'information a stoppé l'efficacité de son entreprise, l'énorme masse d'information non organisée et non intégrée à la structure de l'entreprise a transformé cet espace de travail en un monde chaotique. Le sentiment désespérant qu'il ne parviendra jamais à organiser, visualiser, regrouper cette masse d'information est devenue une redoutable source d'anxiété.

Ce cas est représentatif de ce qui est malheureusement trop fréquent dans le monde de l'entreprise, à savoir une mauvaise évaluation, une mauvaise intégration et un mauvais suivi de la mise en place d'un système d'information. Ce phénomène résulte en grande partie de la non-connaissance de l'informatique parmi les équipes dirigeantes, cette lacune doit normalement être comblée par les SSII dont un des devoirs est l'obligation de conseil.

Cependant, la réalité du terrain fait que les intervenants de SSII ne sont pas toujours familiarisés avec les ingrédients qui composent la conscience professionnelle. La ponctualité, la méticulosité, l'autodiscipline et un profond sens des responsabilités, sont les signes distinctifs de la conscience professionnelle, la personne qui dispose de ces compétences fera alors en sorte que tout fonctionne comme il faut et se souciera des réels besoins de son interlocuteur.

J'ai créé ce guide pour permettre aux dirigeants des sociétés d'avoir à leur disposition une méthode professionnelle pour la mise en place de leur système d'information.

SOMMAIRE

INTRODUCTION	6
1.1. OBJET	6
1.2. TERMINOLOGIE	6
2. LA DEMARCHE PROPOSEE	7
2.1. INTRODUCTION	7
2.2. LA PERIODE DE CONCEPTION	8
2.2.1. L'ETUDE PREALABLE.....	8
2.2.1.1. Objectifs	8
2.2.1.2. Profils des intervenants	9
2.2.1.3. Décision.....	9
2.2.2. L'ETUDE DETAILLEE.....	
2.2.2.1. Objectifs	
2.2.2.2. Profils des intervenants	
2.2.2.3. Décision.....	
2.3. LA PERIODE DE REALISATION	
2.3.1. L'ETUDE TECHNIQUE.....	
2.3.1.1. Objectifs	
2.3.1.2. Profils des intervenants	
2.3.1.3. Décision.....	
2.3.2. LA PRODUCTION DU LOGICIEL.....	
2.3.2.1. Objectifs	
2.3.2.2. Profils des intervenants	
2.3.2.3. Décision.....	
2.3.3. LA MISE EN SERVICE.....	
2.3.3.1. Objectifs	
2.3.3.2. Profils des intervenants	
2.3.3.3. Décision.....	
2.4. LA MAINTENANCE	
2.4.1. LA MAINTENANCE CORRECTIVE.....	
2.4.1.1. Objectifs	
2.4.1.2. Profils des intervenants	
2.4.2. LA MAINTENANCE EVOLUTIVE.....	
2.4.2.1. Objectifs	
2.4.2.2. Profils des intervenants	
3. LES MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	
3.1. INTRODUCTION	
3.2. LES STRUCTURES DE PROJET	
3.2.1. LE GROUPE DE PILOTAGE.....	
3.2.2. LE GROUPE DE PROJET	
3.2.3. LE SECRETARIAT DE PROJET	
3.3. LES OUTILS DE CONDUITE DE PROJET	
3.3.1. LE PLAN D'ASSURANCE QUALITE	
3.3.2. LE PLANNING DU PROJET	

4. LES ANNEXES

www.grandclement.fr - Reproduction Interdite

Introduction

1.1. Objet

La direction d'une **PME** qui souhaite mettre en place un nouveau système d'information doit mettre en place une organisation et utiliser une méthode, ce document propose au lecteur une solution globale pour la mise en place d'un système d'information.

Ce dossier se veut être un guide, le lecteur aura la possibilité de composer lui-même la démarche à suivre, il sera libre de supprimer ou d'adapter telle ou telle étape.

Ce dossier décrit la méthode qui sera utilisée pour conduire le projet à son terme.

Cette réflexion s'articule autour de trois grandes parties :

- La première partie expose la démarche proposée.
- La deuxième partie traite des moyens humains et des structures à mettre en place.
- La troisième partie présente les outils nécessaires à la conduite du projet.

La méthode décrite dans ce document se veut claire et pratique, ainsi ce document s'adresse à la direction de la PME désirant mieux maîtriser la méthodologie de mise en place d'un système d'information.

1.2. Terminologie

- Maîtrise d'ouvrage : ce sont les équipes de la PME mobilisées sur le projet.
- Maîtrise d'œuvre : ce sont les équipes du PRESTATAIRE mobilisées sur le projet.
- PAQ : ce sont les initiales de Plan d'Assurance Qualité.
- Diagramme de Gantt : Méthode graphique de planification, Gantt du nom de son créateur.

2. La démarche proposée

2.1. Introduction

La démarche est constituée par la séquence des tâches mises en œuvre pour la construction du système d'information.

Ce chapitre distingue trois grandes périodes, la conception, la réalisation et la maintenance du système.

La période de conception se décompose en deux étapes : l'étude préalable et l'étude détaillée. La période de réalisation en trois étapes : l'étude technique, la production du logiciel et la mise en service. Enfin la période de maintenance dans laquelle on distingue une maintenance corrective et évolutive.

Chaque période est présentée selon le schéma :

- Objectifs.
- Ressources humaines.
- Décision à prendre.

www.grandclement.fr - Reproduction Interdite

2.2. La période de conception

2.2.1. L'étude préalable

2.2.1.1. Objectifs

L'étude préalable se décompose en deux phases principales :

- Le cahier des charges.

Cette phase assure un cadrage du projet, en précisant ce qui en fait partie et ce qui en est exclu.

L'objet du cahier des charges est de définir les points suivants :

- Présentation générale du projet (contexte, objet, périmètre, démarche, planning organisation).
- Prestations attendues (fournitures de progiciels et/ou de matériels, maîtrise d'œuvre du projet, définition des livrables).
- Spécifications fonctionnelles (définition macroscopique du futur système d'information, présentation des acteurs internes et externes, définition des grands concepts, des règles de gestion, des fonctions attendues).
- Spécifications techniques (volumétrie, contraintes d'architectures techniques, droits d'accès et confidentialité).

Cette phase produit également le cadre de réponse souhaité. Ce document décrit le plan de réponse qui devra être impérativement suivi par chaque soumissionnaire et liste les éléments que celui-ci devra fournir.

L'objet du plan de réponse est de définir les points suivants :

- Présentation du soumissionnaire (présentation, références).
- Présentation de l'offre (identification du progiciel de base, progiciels complémentaires, caractéristiques techniques, performances, organisation du projet, délais).
- Offre progicielle (fonctionnalités et coûts).
- Maintenance.
- Plan d'assurance qualité.

L'évaluation des réponses des soumissionnaires permet d'élaborer un dossier de choix à l'attention de la direction générale de la PME.

Ce document pourra comporter :

- Une présentation générale du futur système d'information en indiquant les principales novations par rapport au système actuel.
- Les conséquences sur l'organisation de l'entreprise.
- Les moyens humains et matériels à mettre en œuvre.
- Les scénarios de mise en œuvre.
- Les chiffres clés (bilan, coûts, avantages).

2.2.1.2. *Profils des intervenants*

Cette phase implique les intervenants suivants :

- La direction de projet de la PME.

2.2.1.3. *Décision*

Choix du soumissionnaire par la direction générale de la PME.

Pour obtenir la totalité du guide, je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir votre règlement de 5 € à l'adresse suivante :

AGICS
Jean-Michel Grandclément
38, rue Albert Chalinel
69009 LYON.

Les chèques doivent être libellés au nom de **AGICS**.

A la réception de votre règlement le guide complet vous sera envoyé, une facture vous sera également envoyée. Si vous souhaitez payer par Carte Bleue ou Paypal, vous pouvez vous connecter à l'adresse suivante : http://www.agics.com/telechargement_freeware_shareware.htm

www.grandclement.fr - Reproduction Interdite